



УТВЕРЖДАЮ

2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству выпускников

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию центра содействия в трудоустройстве выпускников со средним профессиональным образованием (далее Центр) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ингушский медицинский колледж им. А. Тутаевой».

1. Общие условия

Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

- 1.1. Центр является структурным подразделением ГБПОУ «Ингушский медицинский колледж им. А. И. Тутаевой»
- 1.2. Официальное наименование Центра:
полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников** ГБПОУ «Ингушский медицинский колледж им. А. И. Тутаевой» сокращенное: **ЦСТВ**.
- 1.3. Фактический адрес Центра: г.Назрань, ул.Московская 17А, респ. Ингушетия
- 1.4. Почтовый адрес Центра: 386102г.Назрань, ул.Московская 17А, респ. Ингушетия
- 1.5 Адрес сайта в сети Интернет: ingmedkolledg@yandex.ru

1. Задачи и предмет деятельности Центра

- 2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ИМК им А. И. Тутаевой
- 2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - 2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:
 - создание и использование веб-сайта;
 - информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
 - организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

2. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «Ингушский медицинский колледж им. А. И. Тутаевой» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям «Ингушского медицинского колледжа им. А. И. Тутаевой»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

3. Управление Центром

4.1. Руководитель Центра назначается директором «Ингушского Медицинского Колледжа Имени А. И. Тутаевой»; осуществляющий свои функции на основании Устава Ингушского медицинского колледжа им. А. И. Тутаевой; приказа Ингушского медицинского колледжа им. А. И. Тутаевой; настоящего Положения.

4.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Руководитель Центра имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Ингушского медицинского колледжа им. А. И. Тутаевой

4.4. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление статистической отчетности о деятельности Центра.

4. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ «Ингушский медицинский колледж имени А. И. Тутаевой»